

Załącznik do uchwały nr 13/2022
z dnia 31 sierpnia 2022 r.
Rady Pedagogicznej
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
W Chełmie

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

w Chełmie

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Chełmie

TEKST UJEDNOLICONY

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1.¹ Szkoła nosi nazwę: Szkoła Policealna w Chełmie. Jest szkołą publiczną prowadzącą kształcenie zawodowe w formie stacjonarnej i zaocznej.

2.² Szkoła Policealna wchodzi w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

3. Szkoła kształci osoby posiadające wykształcenie średnie lub wykształcenie średnie branżowe. Czas nauki i plany nauczania określają stosowne przepisy prawa oświatowego.

4.³ skreślony

5. Szkoła działa w szczególności na podstawie:

- 1)⁴ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
- 2)⁵ ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287);
- 3)⁶ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327);
- 4) właściwych, szczegółowych rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty, regulujących funkcjonowanie placówek oświatowych;
- 5) właściwych uchwał Rady miasta Chełm dotyczących Szkoły Policealnej;
- 6)⁷ niniejszego statutu i statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 2.

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1)⁸ szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną w Chełmie;
- 2)⁹ Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć słuchaczy Szkoły Policealnej w Chełmie;
- 4)¹⁰ dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkół dla dorosłych;

¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

² Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³ Skreślony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

¹⁰ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

- 6)¹¹ statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie;
- 7)¹² nauczycielu – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Chełmie;
- 8)¹³ organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto Chełm z siedzibą ul. Lubelska 65 22-100 Chełm;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

1. Siedziba szkoły mieści się w Chełmie, przy ul. Stefana Batorego 1, 22-100 Chełm.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Chełm z siedzibą przy ul. Lubelskiej 65, 22-100 Chełm.
3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającą pełną nazwę Szkoły.
5. Dla celów administracyjnych używa się pieczęci zawierającej nazwę i adres Centrum, w skład którego wchodzi szkoła.
6. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto Chełm. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w tym dotyczących kształcenia ustawicznego dorosłych, stwarzając słuchaczom warunki do komplementarnego rozwoju psychofizycznego, uwzględniającego ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości. Szkoła przygotowuje do wejścia na rynek.
2. Szkoła celem wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3)¹⁴ realizuje zadania dydaktyczne przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) przestrzega zasad oceniania klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty.

¹¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

¹² Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

¹³ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

¹⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

§ 5.¹⁵

1. W szkole prowadzi się kształcenie w zawodach:

- 1) *uchylony*¹⁶;
- 2) technik administracji; symbol cyfrowy 334306; EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji;
- 3) *uchylony*¹⁷;
- 4) technik ochrony fizycznej osób i mienia; symbol cyfrowy 541315; BPO.02. Ochrona osób i mienia;
- 5) technik usług kosmetycznych; symbol cyfrowy 514207; FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych;
- 6) technik bezpieczeństwa i higieny pracy, symbol cyfrowy 325509; BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy;
- 7) *uchylony*¹⁸;
- 8) *uchylony*¹⁹;
- 9) florysta, symbol cyfrowy; 343203: OGR.01. Wykonywanie kompozycji florystycznych;
- 10) *uchylony*²⁰.

2. Dyrektor Szkoły może ustalić na dany rok szkolny inne zawody, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uwzględniając potrzeby lokalnego rynku pracy oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, po:

- 1) uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz
- 2) nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 2 pkt 2, polega w szczególności na:

- 1) tworzeniu klas patronackich;
- 2) przygotowaniu propozycji programu nauczania zawodu;
- 3) realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu;
- 4) wyposażeniu pracowni szkolnych;
- 5) organizacji egzaminu zawodowego;
- 6) doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych;
- 7) realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego.

¹⁵ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

¹⁶ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

¹⁷ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

¹⁸ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

¹⁹ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

²⁰ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

§ 6.

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele i zadania:

- 1) umożliwiała słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły policealnej oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 2) przygotowanie słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) rozwija wśród słuchaczy zdolność samokształcenia i samodoskonalenia;
- 4) przygotowuje słuchaczy do wypełniania obowiązków obywatelskich;
- 5) umożliwia słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) umożliwia kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

2. Szkoła osiąga cele, realizując następujące zadania:

- 1) zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej, w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych słuchaczy i ich potrzeb;
- 3) organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania;
- 4) stałe podnoszenie poziomu pracy;
- 5) stosowanie metod i form pracy ze słuchaczami adekwatnych do ich potrzeb i możliwości oraz z wykorzystaniem nowoczesnych środków dydaktycznych;
- 6) poszukiwanie nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pomoc słuchaczom w wyborze form i kierunków kształcenia oraz wyborze zawodu;
- 7) wspomaganie słuchacza przez opracowanie dla jego potrzeb materiałów pomocniczych przez nauczyciela prowadzącego kształcenie, ułatwiających opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie realizowanych programów kształcenia;
- 8) gromadzenie informacji naukowo-technicznej dla potrzeb kształcenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia prowadzonych przez szkołę;
- 9) współdziałanie z lokalnymi instytucjami na rzecz rozwoju szkoły.

3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) *uchylony*²¹.

²¹ Uchylony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami szkoły są:

- 1)²² Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna szkół dla dorosłych;
- 3) Samorząd Słuchaczy szkół dla dorosłych.

§ 8.²³

W zakresie organów szkoły, wymienionych w § 7 ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są uszczegółowione w statucie Centrum, którego zapisy Rozdziału 4 „ORGANY CENTRUM” stosuje się odpowiednio.

§ 9.²⁴

Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa § 7 ust. 4b statutu Centrum.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 10.²⁵

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”²⁶

„3. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie stacjonarnej polegają na pełnym uczestnictwie słuchaczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych, które odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.”²⁷

4. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie zaocznej prowadzone są w formie konsultacji zbiorowych lub indywidualnych oraz konferencji instruktażowych i odbywają się co dwa tygodnie przez dwa dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez dwa dni.

²² Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

²³ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

²⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

²⁵ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

²⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

²⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

5. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole, są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Egzaminy semestralne przeprowadza się trakcie sesji egzaminacyjnej trwającej dwa ostatnie tygodnie każdego semestru.

§ 11.²⁸

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

2. Praktyczna nauka zawodu dla słuchaczy jest organizowana przez szkołę w pracowniach zajęć praktycznych, w pracowni symulacyjnej lub u pracodawców.

3. Praktyczna nauka zawodu odbywa się indywidualnie lub w grupach, zgodnie z podziałem dokonany przez dyrektora w porozumieniu z podmiotem przyjmującym słuchaczy.

4. Praktyczna nauka zawodu organizowana poza szkołą odbywa się na podstawie umowy zawartej z podmiotem przyjmującym słuchaczy. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala nauczyciel wskazany przez dyrektora jako opiekuna szkolenia praktycznego.

5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 12.²⁹

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zgodnie z § 11 statutu Centrum.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w trakcie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu szkolnych programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14.

1. Organizację zajęć edukacyjnych określa rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2.³⁰ W zakresie szczegółowej organizacji zajęć stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w statucie Centrum.

§ 15.³¹

W zakresie zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także

²⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

²⁹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³⁰ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły, stosuje się odpowiednio przepisy ujęte w statucie Centrum.

§ 16.

1. Szkoła korzysta z biblioteki na zasadach obowiązujących w Centrum.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 3.³² uchylony
- 4.³³ uchylony

§ 17.

1. Szkoła posiada pracownie zapewniające zdobycie odpowiednich kwalifikacji.
2. Zajęcia w pracowniach odbywają się w grupach tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W pracowniach prowadzone są zajęcia w oparciu o wewnętrzne regulaminy zajęć zatwierdzone przez specjalistę ds. BHP oraz dyrektora.

§ 18.

1. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej oraz uczestniczy w programach i projektach Unii Europejskiej.
2. Szkoła realizuje zadanie mobilności zawodowych słuchaczy i nauczycieli.
3. Centrum analizując sytuację regionalnego rynku pracy będzie występowało do Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy – by uruchomić nowe roczne i dwuletnie kierunki kształcenia zawodowego w kolejnych latach szkolnych.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 19.

- 1.³⁴ Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) zapoznania się z treścią programów nauczania oraz przedmiotowymi systemami oceniania;
 - 3) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

³² Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³³ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

- 5) poszanowania swej godności i życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) znajomości terminów sprawdzianów i powtórzeń materiału oraz jego zakresu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 10) zapoznania się z oceną pracy pisemnej w terminie 14 dni od daty jej złożenia;
- 11) znajomości proponowanych ocen semestralnych co najmniej na tydzień przed klasyfikacją;
- 12) odwołania się do Dyrektora od wystawionej oceny semestralnej w ciągu siedmiu dni, jeśli ustalono ją niezgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole;
- 13) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów w każdym semestrze;
- 14) egzaminu sprawdzającego (w przypadku, gdy ocena klasyfikacyjna została ustalona z naruszeniem przepisów);
- 15) przesunięcia sesji egzaminacyjnej w części lub w całości na inny termin za zgodą rady pedagogicznej, jeśli w terminie sesji egzaminacyjnej przebywał na zwolnieniu lekarskim lub został dotknięty wypadkiem losowym i w najkrótszym czasie, ale przed zakończeniem sesji złożył udokumentowany wniosek do Dyrektora lub opiekuna – wychowawcy;
- 16) pełnej informacji dotyczącej klasyfikowania, promowania i oceniania.

2.³⁵ uchylony

3. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw słuchacza:

- 1) w sytuacjach naruszenia prawa słuchacz może zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o udzielenie informacji o sposobie postępowania;
- 2) Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować słuchacza, do których uprawnionych organów i instytucji może on składać skargę.

4. Słuchacz zobowiązany jest przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób, przeciwstawiać się przejawom brutalności, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów, dbać o dobro, ład i porządek w szkole, brać aktywny udział w zajęciach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia.

5.³⁶ Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) zakazu palenia tytoniu, spożywania oraz posiadania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków/środków odurzających oraz używania i posiadania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły;

³⁵ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

- 2) zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych oraz zakazu fotografowania, filmowania obrazu i nagrywania dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody;
- 3) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy administracji i dyrekcję Centrum oraz nauczycieli.

6.³⁷ W zakresie nagród i kar oraz skreślenia z listy słuchaczy stosuje się zapisy zawarte odpowiednio w § 34 ust.3 i § 35 statutu Centrum.

Rozdział 6

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 20.

1. W szkole policealnej słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

2. Nie ocenia się zachowania słuchacza.

3. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, a także posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie.

§ 21.³⁸

1. Oceny, których mowa w § 20 ust. 1 są jawne dla słuchacza.

2. Nauczyciel obowiązany jest ustnie uzasadnić ustaloną przez siebie ocenę, przekazując słuchaczowi informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego zawodu, opracowują szczegółowe i obowiązujące zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22.³⁹

1. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

³⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

³⁹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy jak: odpytywanie, kartkówki, prace pisemne, ćwiczenia, zadania praktyczne, prace domowe i inne ustalone przez nauczyciela;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
- 4) terminach i formie egzaminów semestralnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu w obecności nauczyciela, który ocenę wystawił i uzasadnił.

3. Na pisemny wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu semestralnego;
- 3) egzaminu poprawkowego;
- 4) zastrzeżeń dotyczących ustalonej oceny;
- 5) oceniania słuchacza, inna niż wymieniona w pkt 1 – 4

– jest udostępniana do wglądu słuchaczowi w sekretariacie szkoły, w obecności nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora.

§ 23.⁴⁰

1. W szkole słuchacz podlega:

- 1) klasyfikacji semestralnej polegającej na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
- 2) klasyfikacji końcowej składającej się z semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych w semestrze programowo najwyższym oraz semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 24.⁴¹

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w sesji egzaminacyjnej trwającej ostatnie dwa tygodnie każdego semestru według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora Centrum.

⁴⁰ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁴¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny wyższe od niedostatecznej.

5. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchaczy szkoły w ciągu semestru odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1) kartkówek, sprawdzianów lub prac klasowych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych i innych ustalonych przez nauczycieli przedmiotu – prowadzonych w formie stacjonarnej;

2) ćwiczeń i prac kontrolnych – prowadzonych w formie zaocznej.

6. Miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, prowadzący zajęcia nauczyciel informuje słuchacza o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu.

7. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchaczy po zakończeniu zajęć w ostatnim tygodniu przed egzaminami semestralnymi.

8. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

§ 25.⁴²

1. W szkole słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

2. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.

3. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–2 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.

4. Wyboru obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, o których mowa w ust. 1, dokonuje rada pedagogiczna. Informację o wybranych zajęciach podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 26.⁴³

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 2, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się odpowiednio:

1) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym – nie później niż do końca lutego;

2) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym – nie później niż do dnia 31 sierpnia.

3. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie dodatkowym jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

⁴² Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁴³ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

§ 27.⁴⁴

1. Tematy zadań i pytań do egzaminów semestralnych pisemnych, ustnych i z zadań praktycznych z materiału nauczania zgodnego z podstawą programową, obowiązującego w danym semestrze, opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, z uwzględnieniem standardów egzaminacyjnych i przedkłada je dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi nadzorującemu) do zatwierdzenia, najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.

2. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut).

3. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.

4. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

5. Na pisemnym egzaminie semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów oraz innych pomocy ustalonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

6. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.

7. Okres przechowywania ocenionych końcowych pisemnych prac egzaminacyjnych trwa rok, semestralnych – semestr. Pisemne końcowe prace egzaminacyjne przechowuje wicedyrektor nadzorujący, a pozostałe prace - egzaminator.

8. Egzamin ustny składa się z trzech pytań (zadań do rozwiązania), specyficznych dla danego przedmiotu, zgodnie ze standardami egzaminacyjnymi, zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz wybiera w drodze losowania.

9. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

10. Treść pytań egzaminacyjnych na ustnym egzaminie semestralnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze zgodnie z podstawą programową.

11. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.

12. Ustalone przez nauczycieli semestralne oceny klasyfikacyjne są ostateczne, z wyjątkiem niedostatecznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które mogą być zmienione w wyniku egzaminów poprawkowych, a także z wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

13. Oceny ustalone w wyniku egzaminu semestralnego lub poprawkowego nauczyciele przeprowadzający egzamin wpisują do protokołu egzaminacyjnego, indeksu słuchacza i do dziennika lekcyjnego.

14. Wychowawca (opiekun klasy) wpisuje semestralne oceny klasyfikacyjne do arkusza ocen.

15. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania semestralnych egzaminów pisemnych, ustnych i zadań praktycznych sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor nadzorujący).

16. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

⁴⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

§ 28.⁴⁵

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych. Egzamin poprawkowy ma formę egzaminu semestralnego.

2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

4. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30.

5. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 29.⁴⁶

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej oraz słuchacza przyjmowanego do klasy programowo wyższej, niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego słuchacza zmieniającego typ szkoły.

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych lub w szczególnych przypadkach w innym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.

3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu egzamin ma formę zadania praktycznego.

5. Tematy części pisemnej, ustnej i zadania praktycznego egzaminu klasyfikacyjnego opracowuje nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko słuchacza,
- 5) zadania (pytania) egzaminacyjne,

⁴⁵ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁴⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i wykonanym zadaniu praktycznym oraz uzyskane oceny.

7. Do protokołu dołącza się pisemną pracę słuchacza, co razem stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28 i § 30.

§ 30.⁴⁷

1. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. Ustalenie oceny semestralnej niezgodnie z przepisami prawa może być stwierdzone wówczas, gdy:

- 1) wymagania edukacyjne nie pokrywały się z wystawioną oceną,
- 2) ocena nie była jawnie wystawiona,
- 3) nie uległy obniżeniu wymagania edukacyjne związane ze stwierdzonymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się lub deficytami rozwojowymi, potwierdzonymi pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 4) gdy termin egzaminu semestralnego nie był ze słuchaczem uzgodniony,
- 5) gdy egzamin semestralny nie spełniał wymogów formalnych.

4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4 i 5, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1 i 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

⁴⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

10. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.

13. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 i 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.

§ 31.⁴⁸

1. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego obowiązującego w danym semestrze.

2. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminów semestralnych lub nie przystąpił do egzaminu zawodowego oraz słuchacz, który nie zdał egzaminu semestralnego i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza, uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy

⁴⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

5. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 32.⁴⁹

Słuchacz kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz
- 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji obowiązujących w danym zawodzie.

§ 33.⁵⁰

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 34.⁵¹

1. Dyrektor szkoły:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;

⁴⁹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵⁰ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵¹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
- uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci, lub
 - zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
- 3) zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły policealnej wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor szkoły zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

- „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”;
- „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 35.⁵²

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki, zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

⁵² Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 mogą dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania z zajęć edukacyjnych zaliczonych we wcześniejszym okresie nauki.

3. W przypadku zwolnienia, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, zgodnej z oceną uzyskaną we wcześniejszym okresie nauki.

5. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstaw przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć.

6. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych z podstaw przedsiębiorczości w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia oraz datę jego wydania.

§ 36.⁵³ Uchylony.

§ 37.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie słuchacza do dalszej pracy, wdrażanie do systematyczności,
- 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności słuchacza za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej, wyrabianie umiejętności efektywnej samooceny,
- 6) dostarczanie nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach i osiągnięciach słuchacza,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na:

- 1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach efektów kształcenia i realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych słuchaczy.

§ 38.⁵⁴

⁵³ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz informowanie o nich słuchaczy;
- 2) ocenianie bieżące w według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- 4) przeprowadzanie uzupełniających klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie semestralnych ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 39.

1. Oceny bieżące i semestralne i końcowe wyrażane są według skali:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

1a.⁵⁵ Jedyłą oceną negatywną jest ocena niedostateczna.

1b. *Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.*⁵⁶

2. Każda ocena powinna uwzględniać: stopień osiągnięcia przez słuchacza wymagań edukacyjnych, systematyczność pracy słuchacza, możliwości psychofizyczne.

§ 40.⁵⁷

1. Na zakończenie każdego semestru dokonywana jest analiza systemu oceniania, w tym:

- 1) przewodniczący zespołów i komisji przedmiotów zawodowych przedstawiają trudności związane z systemem oceniania i proponują zmiany;
- 2) nauczyciele i opiekunowie klas zgłaszają ewentualne kwestie sporne z punktu widzenia słuchaczy, wynikłe ze stosowania dotychczasowego systemu oceniania;
- 3) opiekun samorządu słuchaczy informuje dyrektora szkoły o zastrzeżeniach słuchaczy, jeżeli takie pojawią się w trakcie stosowania dotychczasowego systemu oceniania.

⁵⁴ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵⁵ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2022 r.

⁵⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

2. Ewaluacja semestralna dokonywana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej semestr.

3. Dyrektor, wspólnie z radą pedagogiczną wyciąga wnioski ze zgłoszonych uwag i podejmuje konkretne decyzje o ewentualnych zmianach w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

4. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor ds. kształcenia dorosłych).

§ 41.⁵⁸

1. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy, o ich klasyfikacji rozstrzyga dyrektor Centrum.

2. W przypadku gdy dyrektor Centrum nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji słuchaczy, rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji słuchaczy oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor Centrum lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Rozdział 7

ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 42.⁵⁹

1. Ogólne zasady przyjmowania, przechodzenia z innych szkół oraz przyjmowania na semestr programowo wyższy do szkół policealnych określają:

- 1) przepisy rozdziału 6 ustawy – Prawo oświatowe: „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”;
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 3) zarządzenia Lubelskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji do publicznych szkół na dany rok szkolny;
- 4) wytyczne organu prowadzącego szkołę.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny ustala Dyrektor Centrum, który powołuje w tym celu Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania komisji.

3. Szkolna Komisja Rekrutacyjna opracowuje zasady rekrutacji na dany rok szkolny oraz ustala harmonogram działań związanych z naborem do szkół, zgodnie z przepisami oświatowymi i wytycznymi organu prowadzącego oraz organu nadzorującego szkołę.

⁵⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁵⁹ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

§ 43.⁶⁰ Uchylony.

§ 44.⁶¹ Uchylony.

§ 45.⁶² Uchylony.

§ 46.⁶³ Uchylony.

§ 47.⁶⁴ Uchylony.

§ 48.⁶⁵ Uchylony.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49.⁶⁶

Wydane przez szkołę świadectwa szkolne i inne dokumenty opatruje się nazwą szkoły i umieszcza się na nich pieczęć urzędową z nazwą: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO i USTAWICZNEGO w Chełmie Szkoła Policealna w Chełmie.

§ 50.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.

§ 51.⁶⁷

Zmian w statucie poprzez uchwałę dokonuje rada pedagogiczna Centrum.

§ 52.⁶⁸

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 53.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: słuchaczy, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników.

⁶⁰ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶¹ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶² Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶³ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶⁴ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶⁵ Skreślono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶⁶ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶⁷ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

⁶⁸ Zmieniono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2021 r.

§ 54.

Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie Centrum i w bibliotece oraz zamieszczony na stronie BIP i stronie internetowej Centrum.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

Uchwała Nr 13/2022

Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie

z dnia 31.08.2022

w sprawie zmiany w Statutach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie, Liceum Ogólnokształcącego nr VII w Chełmie oraz Szkoły Policealnej w Chełmie.

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) po **§ 16** dodaje się **§ 16a** w brzmieniu:

„**§16a.** W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego związanego z zawieszeniem zajęć przez dyrektora Centrum określonych w art.125a ust.1 Ustawy Prawo Oświatowe określa się następujące zasady obowiązujące w:

1) Centrum Kształcenia Zawodowego:

a) w czasie nauki zdalnej kontaktowanie z uczniami /słuchaczami odbywa się za pomocą e-dziennika;

b) zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się w godzinach określonych przez dyrektora Centrum;

c) materiały wraz z pytaniami kontrolnymi przekazywane są przez nauczyciela za pośrednictwem dysku Google po uprzednim zalogowaniu się;

d) dostęp do materiałów wymienionych w ppkt c mają uczniowie/słuchacze, którzy otrzymają od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, link dostępu;

e) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach zdalnych odbywa się na podstawie odesłanych odpowiedzi na zadane pytania oraz odczytanych materiałów;

f) uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę negatywną gdy odczyta wysłaną wiadomość, o której mowa w ppkt e i nie odesłał odpowiedzi na zadane pytania;

g) ucznia/słuchacza który nie spełnił warunków określonych w pkt e uważa się za nieobecny na zajęciach;

2) Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych, Szkole Policealnej oraz Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych:

a. w czasie nauki zdalnej kontakt ze słuchaczami odbywa się za pomocą platformy edukacyjnej Classroom;

b. zajęcia prowadzone zdalnie odbywają się według ustalonego harmonogramu zajęć;

c. podczas zajęć, po uprzednim zalogowaniu się, nauczyciel prowadzący zamieszcza na platformie edukacyjnej materiały do pracy i nawiązuje bezpośredni kontakt ze słuchaczami poprzez:

- rozmowę w formie czatu internetowego lub

- wideo rozmowę;

d. potwierdzenie obecności odbywa się w godzinach realizacji zajęć, poprzez dokonanie przez słuchaczy na czacie wpisu zgłaszającego ich obecność;

e. z przyczyn usprawiedliwionych, dopuszcza się zgłoszenie obecności do końca czasu trwania jednostki lekcyjnej;

f. w sytuacjach szczególnych, uwzględnia się obecność słuchacza na zajęciach na podstawie odesłanych rozwiązań zadanych prac z danych zajęć;

g. słuchacza, który nie spełnił warunków określonych w ppkt e i f uznaje się za nieobecnego na zajęciach;

h. ocenianie odbywa się na podstawie bezpośredniej aktywności słuchaczy podczas zajęć oraz odesłanych przez nich prac.”

2) w § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

3) w § 71 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na kursie obowiązują wewnętrzne warunki i zasady oceniania obejmujące uzyskiwanie:”

§ 2. W Statucie Liceum Ogólnokształcącego nr VII w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:

a) ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”

b) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a) w semestrach programowo najwyższych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w:

1) pierwszym powszednim dniu września, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w ostatni piątek kwietnia;

2) pierwszym powszednim dniu lutego, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 1 stycznia.”

2) w § 39 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

§ 3. W Statucie Szkoły Policealnej w Chełmie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 uchyla się pkt 1, 3, 7, 8 i 10;

2) w § 6 ust. 3 uchyla się pkt 2;

3) w § 10:

a) ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) semestr I – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu lutego i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca;

2) semestr II – rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu po ostatnim piątku stycznia i trwający do najbliższego piątku po 20 czerwca lub rozpoczynający się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) i trwający do ostatniego piątku stycznia.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w szkole w formie stacjonarnej polegają na pełnym uczestnictwie słuchaczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych, które odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.”

4) w § 39 po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub znaku „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej.”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie.

§ 5. Dyrektor Centrum przygotowuje i przedłoży Radzie Pedagogicznej tekst ujednolicony Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały w terminie 30 dni od dnia jej podjęcia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2022.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Chełmie

mgr inż. Mieczysław Sawka