

Szkoła Policealna

Zawód: Technik administracji

Symbol cyfrowy zawodu: 334306

Kwalifikacja: EKA.01 Obsługa klienta w jednostkach administracji

Czas trwania: 4 semestry

Liczba godzin: 700

Przedmioty:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw
- Organizacja pracy biurowej
- Podstawy prawa administracyjnego
- Podstawy prawa cywilnego
- Podstawy prawa pracy
- Podstawy prawa finansowego
- Język angielski zawodowy
- Pracownia pracy biurowej
- Postępowanie w administracji
- Podstawy przedsiębiorczości

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony druk podania
- Świadectwo ukończenia szkoły (oryginał, odpis lub kopia potwierdzona notarialnie)
- 3 zdjęcia
- Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy (po otrzymaniu skierowania)
- Dowód osobisty (do wglądu)
- Świadectwo ukończenia szkoły średniej